



Pierwszy w Polsce ośrodek z kompleksową opieką, luksusowym SPA, innowacyjną rehabilitacją i komfortowym wypoczynkiem.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Data Zapytania ofertowego: **18 marca 2021 r.**

P.P.H.U „ORION” Krzysztof Pazdan ogłasza postępowanie ofertowe i zwraca się o przedstawienie oferty na wykonanie poniżej wskazanego zadania w związku z realizacją projektu pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego”, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, w ramach Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój usług społecznych*.

Projekt pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatu żnińskiego i mogileńskiego” został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 5/183/21 z dnia 10 lutego 2021 r. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Umowa o dofinansowanie projektu została podpisana 23 lutego 2021 r.

1. Nazwa zadania

Dostawa wyposażenia kuchni

2. Zamawiający

P.P.H.U. „ORION” Krzysztof Pazdan

Siedziba / Dane kontaktowe:

ul. Mickiewicza 37

88-400 Żnin

Tel. +48 525 262 288

E-mail: projektyunijne@lesnydomseniora.pl

3. Wykonawca / Oferent

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

4. Miejsce realizacji zadania

Leśny Dom Seniora

Piastowo 13a

88-410 Gąsawa

5. Informacje o Projekcie

Projekt pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego” zakłada rozwój oferty Dziennego Domu Pobytu – Leśnego Domu Seniora w Piastowie oraz realizację zajęć dla seniorów w Klubie Seniora. Projekt będzie realizowany na terenie powiatu żnińskiego i 2 gmin powiatów mogileńskiego (Gm. Dąbrowa i Gm. Mogilno) poprzez utworzenie nowych miejsc i udzielenie wsparcia 230 osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w latach 2021 – 2022.

6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe dotyczy zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł netto. Prowadzone jest z uwzględnieniem warunków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu i w zgodzie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019, z późn.zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 70¹ - 70⁵, 72, 72¹) (Dz.U. 2019 poz. 1145). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.lesnydomseniora.pl/>

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

39713100-4 Zmywarki do naczyń

39711210-4 Rozdrabniacze żywności

39221110-1 Naczynia

8. Opis Przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- I. Część 1 - przedmiot zamówienia obejmuje dostawę z montażem zmywarki i dostawę blendera gastronomicznego spełniających poniższe parametry:
 - o Zmywarka:
 - ilość: 1 sztuka (słownie: jeden),
 - zmywarka kapturowa, wyposażona w pompę płuczącą, z systemem wyparzania, cykl mycia 120 s lub 180 s, kosz 50 cm x 50 cm, z jelitkowym dozownikiem płynu myjącego i nablyszczającego,
 - minimum 4 letnia gwarancja,
 - o Blender gastronomiczny:
 - ilość: 1 sztuka (słownie: jeden),
 - posiadający dwie prędkości 26 tys. -30 tys. obrotów na minutę, pojemnik 2 l z polwęgłanu w komplecie, panel sterujący z opcjami programowania pracy blendera, wykonanie ze stali chirurgicznej,
 - minimum 4 letnia gwarancja.
- II. Część 2 - przedmiot zamówienia obejmuje dostawę naczyń (talerzy, kubków) spełniających poniższe parametry:
 - o Talerze:
 - ilość: 30 sztuk (słownie: trzydzieści),
 - płaskie talerze obiadowe, średnica talerza w przedziale 23-25 cm,
 - o Kubki:
 - ilość: 30 sztuk (słownie: trzydzieści),
 - pojemność 250 ml - 300 ml.

Całość dostarczanego wyposażenia objęta Przedmiotem zamówienia musi być wyprodukowana zgodnie z normami europejskimi i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa. Przedmiotem dostawy może być jedynie wyposażenie nowe fabrycznie.

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom wskazanym przez Zamawiającego. Do oferty dla Części 1 zamówienia należy dołączyć specyfikację techniczną tj. opis techniczny i funkcjonalny lub katalog producenta lub inny dokument, pozwalający na ocenę zgodności oferowanego produktu, jego elementów, parametrów

z wymogami Zapytania ofertowego. Wyżej wymienione dokumenty muszą zawierać w swej treści m.in. nazwę własną, dane producenta, typ i model, ilość.

Ocena spełnienia przedmiotowych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

9. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie przewiduje innych warunków udziału.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku oferent składa oświadczenie stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

10. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

11. Termin składania i otwarcia ofert

Do 25 marca 2021 r., do godz. 23:59

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 marca 2021 r. r. o godzinie 10.00, w Miejscu składania ofert.

12. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w Miejscu realizacji zadania:

Leśny Dom Seniora
Piastowo 13a
88-410 Gąsawa

lub pocztą elektroniczną na adres: projektyunijne@lesnydomseniora.pl

13. Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta – z czytelnym dopiskiem: „*Dostawa wyposażenia kuchni. Nie otwierać przed dniem 26 marca 2021 r., godz. 10:00*”.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 2. Specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia,
 3. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 4. Dokument potwierdzający status podmiotu ekonomii społecznej, w przypadku składania oferty przez taki podmiot (jeżeli dotyczy).

14. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia (termin odbioru końcowego bez usterek): w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

16. Termin ważności oferty

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

17. Cena oferty

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej, cyfrowo i słownie. Dodatkowo należy podać cenę brutto. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

18. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty	100%
Razem	100%

Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 100%.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

Zgodnie z warunkami Umowy o dofinansowanie projektu, w nawiązaniu do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* (Podrozdział 6.1 pkt 5), za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana i zakup dokonany w pierwszej kolejności u podmiotu ekonomii społecznej. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jeden podmiot ekonomii społecznej wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród tych oferentów na zasadach wskazanych w niniejszym punkcie Zapytania ofertowego.

19. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną Oferty.

Ustalony wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostawie Przedmiotu zamówienia. Zapłata nastąpi po usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego usterek i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

W przypadku, gdy na przedmiot zamówienia składa się kilka elementów wyposażenia, a ich dostawa odbywać się będzie w różnym czasie, płatność dokonywana jest przez Zamawiającego po dostawie ostatniego z elementów wyposażenia składających się na zamówienie.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy współpracy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

21. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

22. Osoba do kontaktu:

Martyna Rymer

Manager

Tel. +48 606 97 12 08

Email: martyna.goclik@lesnydomseniora.pl

Adres do korespondencji:

Leśny Dom Seniora

Piastowo 13a

88-410 Gąsawa

E-mail: projektyunijne@lesnydomseniora.pl

23. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
5. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
 - Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
 - Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
 - Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
6. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
7. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
 - cena najkorzystniejszej oferty/ofert lub oferta/oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie pocztą elektroniczną na adres: projektyunijne@lesnydomseniora.pl nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert.
9. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja związana z postępowaniem przetargowym, bez ujawniania źródła zapytania.

24. Załączniki

Załącznik 1. Wór formularza oferty

Załącznik 2. Wzór umowy

Krzysztof Pazdan
.....
(osoba reprezentująca)