

ZAPYTANIE OFERTOWE

Data Zapytania ofertowego: **29 kwietnia 2021 r.**

Fundacja Orkan ogłasza postępowanie ofertowe i zwraca się o przedstawienie oferty na wykonanie poniżej wskazanego zadania w związku z realizacją projektu pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego”, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, w ramach Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój usług społecznych*.

Projekt pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatu żnińskiego i mogileńskiego” został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 5/183/21 z dnia 10 lutego 2021 r. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Umowa o dofinansowanie projektu została podpisana 23 lutego 2021 r.

1. Nazwa zadania

Dostawa materiałów zużywalnych do zajęć rękodzielniczych i materiałów szkoleniowych/biurowych dla uczestników Klubu Seniora.

2. Zamawiający

Fundacja ORKAN

Siedziba / Dane kontaktowe:

Piastowo 13a

88-410 Gąsawa

Tel. 606 97 12 08

E-mail: fundacja.orkan@lesnydomseniora.pl

3. Wykonawca / Oferent

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

4. Miejsce realizacji zadania

Leśny Dom Seniora

Piastowo 13a

88-410 Gąsawa

5. Informacje o Projekcie

Projekt pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego” zakłada rozwój oferty Dziennego Domu Pobytu – Leśnego Domu Seniora w Piastowie oraz realizację zajęć dla seniorów w Klubie Seniora. Projekt będzie realizowany na terenie powiatu żnińskiego i 2 gmin powiatów mogileńskiego (Gm. Dąbrowa i Gm. Mogilno) poprzez utworzenie nowych miejsc i udzielenie wsparcia 230 osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w latach 2021 – 2022.

6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe dotyczy zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł netto. Prowadzone jest z uwzględnieniem warunków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu i w zgodzie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019, z późn.zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 70¹ - 70⁵, 72, 72¹) (Dz.U. 2019 poz. 1145). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Lidera projektu - P.P.H.U. „ORION” Krzysztof Pazdan: <http://www.lesnydomseniora.pl/>

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

30197000-6 – drobny sprzęt biurowy

30192000-1 – wyroby biurowe

30199000-0 – papeteria i inne wyroby

30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów

8. Opis Przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

I. Część 1 - przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów do zajęć rękodzielniczych:

1	książki do kaligrafii	min. 30 stron, rozmiar A4	40 szt.
2	zestaw flamastrów do kaligrafii	min.10 szt. w zestawie, dwustronne	20 szt.
3	tablice malarskie	rozmiar 50x70	20 szt.
4	bloki do farb akwarelowych	240 g, A4, min. 15 arkuszy	10 szt.
5	farby akwarelowe	24 kolory, 1 tubka min. 7,5 ml	10 szt.
6	antyramy	rozmiar A4, z pleksi	40 szt.
7	nożyczki	długość 14 - 14 cm	20 szt.
8	zakreślacze	36 szt. mix kolorów	1 op.
9	krepina marszczona	długość 250 cm, szerokość 50cm (mix kolorów)	50 szt.
10	klej introligatorski	500 g	20 szt.
11	dziurkacze ozdobne	2,5 cm różne kształty	10 szt.

II. Część 2 - przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów szkoleniowych/biurowych:

1	długopis	niebieski, olejowy z wymiennymi wkładami	40
2	papier ksero	rozmiar A4, 80 g, 500 arkuszy w opakowaniu	20
3	zeszyty	rozmiar A4, twarda oprawa, w kratkę, 60 kartek	20

III. Część 3 – przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tonerów do drukarki Brother DCPL 3550CDWY w ilości – 4 zestawy (każdy zestaw 4 kolory: czarny, niebieski, purpurowy, żółty), wydajność każdego tonera 1000 stron.

Całość dostarczanych materiałów objęta Przedmiotem zamówienia musi być wyprodukowana zgodnie z normami europejskimi i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa. Przedmiotem dostawy mogą być jedynie towary nowe fabrycznie.

Ocena spełnienia przedmiotowych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

9. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie przewiduje innych warunków udziału.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku oferent składa oświadczenie stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

10. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

11. Termin składania i otwarcia ofert

Do **5 kwietnia 2021 r., do godz. 23:59**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 maja 2021 r. r. o godzinie 10.00, w Miejscu składania ofert.

12. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w Miejscu realizacji zadania:

Leśny Dom Seniora
Piastowo 13a
88-410 Gąsawa

lub pocztą elektroniczną na adres: fundacja.orkan@lesnydomseniora.pl

13. Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.

4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta – z czytelnym dopiskiem: *„Dostawa materiałów zużywalnych do zajęć rękodzielniczych i materiałów szkoleniowych/biurowych dla uczestników Klubu Seniora. Nie otwierać przed dniem 6 maja 2021 r., godz. 10:00”*.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 2. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), w oryginale.

14. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia (termin odbioru końcowego bez usterek): w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

16. Termin ważności oferty

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

17. Cena oferty

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej, cyfrowo i słownie. Dodatkowo należy podać cenę brutto. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

18. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty	100%
Razem	100%

Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 100%.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny netto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny netto wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

Zgodnie z warunkami Umowy o dofinansowanie projektu, w nawiązaniu do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* (Podrozdział 6.1 pkt 5), za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana i zakup dokonany w pierwszej kolejności u podmiotu ekonomii społecznej. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jeden podmiot ekonomii społecznej wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród tych oferentów na zasadach wskazanych w niniejszym punkcie Zapytania ofertowego.

19. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną Oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostawie przedmiotu zamówienia. Zapłata nastąpi po usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego usterek i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

W przypadku, gdy na przedmiot zamówienia składa się kilka elementów, a ich dostawa odbywać się będzie w różnym czasie, płatność dokonywana jest przez Zamawiającego po dostawie ostatniego z elementów składających się na zamówienie.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy współpracy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

21. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

22. Osoba do kontaktu:

Martyna Rymer

Prezes Fundacji

Tel. +48 606 97 12 08

Email: martyna.goclik@lesnydomseniora.pl

Adres do korespondencji:

Fundacja Orkan

Piastowo 13a

88-410 Gąsawa

E-mail: fundacja.orkan@lesnydomseniora.pl

23. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
5. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
 - o Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być

- złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
- Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
 - Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
6. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
 7. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
 - cena najkorzystniejszej oferty/ofert lub oferta/oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 8. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie pocztą elektroniczną na adres: fundacja.orkan@lesnydomseniora.pl nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert.
 9. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja związana z postępowaniem przetargowym, bez ujawniania źródła zapytania.
 10. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

24. Załączniki

Załącznik 1. Formularz ofertowy

Załącznik 2. Wzór umowy

Załącznik 3. Formularz cenowy

Martyna Rymer

.....
(osoba reprezentująca)